

贵州师范大学办公室文件

校办发〔2018〕16号

关于我校 2018 届本科毕业生毕业典礼 文艺演出及离校相关事宜安排的通知

各学院（教学部），各单位：

我校 2018 届本科毕业生毕业在即，现将毕业典礼、文艺演出及离校相关事宜通知如下：

一、毕业典礼

（一）时间：2018 年 6 月 28 日（星期四）上午 9:00。

（二）地点：花溪校区大礼堂。

（三）参会人员：

1. 校领导；
2. 毕业生代表，各学院党政领导、团总支书记、毕业班辅

导师；

3. 学校办公室、宣传部、学生工作部、校团委、教务处、招生与就业指导处、保卫处等部门主要负责人。

（四）主要流程

1. 毕业典礼；
2. 文艺演出。

（五）有关要求

1. 各学院要选派一名学生作为代表领取毕业证书、学位证书和教师资格证书。请各学院领证代表于6月27日下午14:30到花溪校区大礼堂进行集合培训，并在6月28日上午8:30准时到花溪校区大礼堂门口集中；

2. 各学院参加毕业典礼的学生代表提前20分钟到场，并按指定位置就座（花溪校区大礼堂座位分布示意图另行通知）。

3. 请保卫处安排保卫人员在大礼堂进出口处值班。

二、离校事宜

为切实贯彻十九大精神，简化服务流程，实现“师生少跑腿，数据多跑路”。本次离校工作花溪校区全部实行网上办理（宝山校区按往年方式办理）。请花溪校区各学院、各部门按以下步骤开展离校工作：

（一）填写“离校系统-学院（部门）办理人员名单”，并于6月25日上午11:00前将人员名单发送至邮箱 xucong@gznu.edu.cn（办理人员数量不限，请各学院、各单位根据自身情况确定）。

(二) 请各学院、各部门办理人员认真阅读“离校系统-学院(部门)办理人员使用说明”，并按说明中的使用步骤进行操作。

(三) 请各学院将“离校系统-学生使用说明”发给毕业生；

(四) 花溪校区学生网上离校办理时间为6月25日下午15:00至6月28日下午17:00。

本次离校工作由网络与信息中心全程提供技术服务，如办理过程中出现问题请致电83227020-3或者前往“图书馆西附楼1层(一卡通卡务中心)”处理。

宝山校区毕业离校办理时间为6月25日至28日。离校通知单请6月25日上午到宝山校区行政楼一楼招生与就业指导处综合管理办公室(一)领取。

其他未尽事宜以学校相关部门通知为准。

特此通知

- 附件：1. 离校系统-学院(部门)办理人员名单
2. 离校系统-学院(部门)办理人员使用说明
3. 离校系统-学生使用说明

贵州师范大学校长办公室

2018年6月22日